

Вопросы для собеседования

с руководителями дошкольных образовательных учреждений,
подлежащих очередной аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Какую цель преследуют процедуры лицензирования образовательного учреждения?
2. Игровое взаимодействие родителей и детей в различных видах деятельности (рисование, лепка, спортивные игры и др.) способствует:
3. Образовательная программа ДОО: виды программ, основные разделы образовательной программы.
4. Организация методической работы по повышению профессионального уровня педагогов.
5. Вправе ли руководитель образовательного учреждения не допускать к работе педагога, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?
6. Каков порядок приема детей в ДОО?
7. Какие виды контроля наиболее приемлемы в вашем ДОО?
8. Каков порядок принятия образовательным учреждением пожертвований от физических и юридических лиц?
9. Формы взаимодействия ДОО с семьей.
10. Формы взаимодействия ДОО и школы, обеспечение преемственности дошкольного и начального образования.
11. Организация системы мониторинга в дошкольном образовательном учреждении.
12. Организация работы по охране труда.
13. Каким нормативно-правовым документом регламентируется родительская оплата за детский сад?
14. Кем определяются правила приема граждан в образовательное учреждение?
15. Кто является учредителем образовательного учреждения?
16. Степени адаптации ребенка дошкольного возраста:
17. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска воспитателей ДОО.
18. Каков порядок лицензирования ДОО?
19. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья воспитанников.
20. В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?
21. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?
22. Раскройте систему работы с входящей и исходящей информацией в Вашем образовательном учреждении и способы управления ею.

23. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность.
24. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания воспитанников?
25. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательном учреждении.
26. Какие формы участия работников в управлении существуют в Вашем образовательном учреждении? Охарактеризуйте одну из них .
27. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.
28. Опишите порядок аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.
29. Раскройте понятие времени отдыха для педагогических работников. В каких случаях возможно привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
30. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.
31. Какие документы образовательного учреждения являются учредительными?
32. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Вашем образовательном учреждении.

Вопросы для собеседования

с руководителями общеобразовательных учреждений,
подлежащих очередной аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Дайте обоснование целей и задач программы развития Вашего образовательного учреждения?
2. Охарактеризуйте, как в Вашем образовательном учреждении соблюдаются основные гарантии прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Какие управленческие действия Вы предпринимаете по организации летнего отдыха обучающихся и их оздоровлению.
4. Какова структура основной образовательной программы Вашего образовательного учреждения?
5. Вправе ли директор образовательного учреждения не допускать к работе педагога, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?
6. В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?
7. Какими нормативными актами Вам необходимо руководствоваться, устанавливая объем учебной нагрузки педагогических, инженерно-педагогических работников в образовательном учреждении?
8. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?
9. С какого возраста начинается обучение детей в образовательных учреждениях?
10. При каких условиях обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение.
11. Сколько обязательных экзаменов должны сдавать выпускники 9 и 11 классов во время государственной (итоговой) аттестации выпускников.
12. Каков порядок принятия образовательным учреждением пожертвований от физических или юридических лиц?
13. В чём суть новой системы оплаты труда? Какими документами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам в Вашем учреждении?
14. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?
15. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 1 классов не должен превышать:
16. Кто является учредителем муниципального образовательного учреждения?
17. Кем определяются правила приема граждан в образовательное учреждение.
18. Охарактеризуйте основные задачи образовательных учреждений дополнительного образования детей.
19. Раскройте примерные требования к программам дополнительного образования детей.
20. Охарактеризуйте условия, позволяющие использовать разные формы получения образования в Вашем образовательном учреждении.

21. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательном учреждении.
22. Какие формы участия работников в управлении существуют в Вашем образовательном учреждении? Охарактеризуйте одну из них.
23. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.
24. Раскройте основания аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям
25. Раскройте понятие времени отдыха для педагогических работников. В каких случаях возможно привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
26. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.
27. Какие документы образовательного учреждения являются учредительными?
28. Какова продолжительность учебного года в общеобразовательном учреждении (кроме 1-х классов)
29. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательного учреждения?
30. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Вашем образовательном учреждении.
31. Охарактеризуйте основные направления и содержание деятельности в программе здоровья Вашего образовательного учреждения.
32. Каковы общие санитарно-гигиенические правила при занятиях физической культурой и спортом.
33. Свидетельство о государственной аккредитации дает образовательному учреждению право на:
34. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – это:
35. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся согласно:
36. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность

Примерный перечень вопросов для проведения собеседования общеобразовательных учреждений

1. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.
2. Охарактеризуйте осуществляемую/планируемую систему внутришкольного контроля в Вашем ОУ.
3. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашем образовательном учреждении? Охарактеризуйте качество образования в Вашем учреждении.
4. Каким образом вы организуете текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения?
5. Какие нормативно-правовые акты служат основой для разработки локальных актов и рабочей документации в Вашей школе?
6. Охарактеризуйте условия, необходимые для профессионального роста работников в образовательном учреждении.
7. Охарактеризуйте деятельность Вашей методической службы (методических объединений) по методическому сопровождению профессионального развития педагогических работников школы.
8. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия работников в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику и деятельность образовательного учреждения?
9. Назовите не менее трех показателей эффективности работы по своему направлению, обоснуйте их выбор.
10. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями городской образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?
11. Каких изменений в Вашей профессиональной деятельности требует введение федеральных государственных образовательных стандартов? Какие профессиональные задачи в связи с этим Вам необходимо решать?
12. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности образовательного учреждения, в котором Вы работаете?
13. Что Вы считаете результатом собственного участия в реализации программы развития образовательного учреждения? Какие задачи необходимо решать в связи с этой работой?
14. Каким образом будет происходить Ваше взаимодействие с органами государственно-общественного управления образовательного учреждения?
15. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?
16. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?
17. Раскройте содержание Вашей деятельности по охране труда и пожарной безопасности.
18. Назовите основные нормативно-правовые документы, на основании которых Вы строите свою работу.

Примерный перечень вопросов для проведения собеседования с руководителями учреждений дополнительного образования детей

1. Сравните текст своей должностной инструкции с текстом раздела соответствующего раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Выделите те должностные обязанности, которые не прописаны в Вашей инструкции. Какое управленческое решение и каким образом Вы предполагаете принять на основе результатов этого анализа?
2. Охарактеризуйте осуществляемую/планируемую систему контроля внутри учреждения (как особой формы инспектирования деятельности образовательного учреждения). Кто ее осуществляет?
3. Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? Какими нормативно-правовыми документами Вы пользуетесь при ее ведении? За ведение какой документации отвечаете Вы непосредственно?
4. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия работников в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику и деятельность образовательного учреждения?
5. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы будете использовать?
6. Каким образом организована деятельность методической службы в Вашем учреждении?
7. Каким образом в Вашем учреждении осуществляется организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации? Как это можно продемонстрировать в локальных документах учреждения?
8. Оцените уровень психологической атмосферы в коллективе. Какие меры предпринимаются Вами по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?
9. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности учреждения, в котором Вы работаете?
10. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют Ваши управленческие навыки.
11. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?
12. Как организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто и за что и каким образом отвечает?
13. Какие на Ваш взгляд внутренние распорядительные приказы должны быть подготовлены в образовательном учреждении? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.
14. Какие локальные акты регламентируют деятельность руководящих работников учреждений дополнительного образования детей?
15. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

**Примерный перечень вопросов для собеседования
с руководителями дошкольного образовательного учреждения**

1. Перечислите основополагающие нормативные правовые документы, регулирующие деятельность ДООУ.
 2. Как изменилась форма и структура образовательной программы ДООУ с введением в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования?
 3. Что входит в содержание части основной общеобразовательной программы Вашего ДООУ, которая формируется участниками образовательного процесса?
 4. Осуществляет ли ДООУ инновационную деятельность, в каком направлении?
 5. Какая система управления действует в ДООУ? Нужны ли изменения в данной системе?
 6. Какова роль и место уставных органов государственно-общественного управления в системе управления ДООУ?
 7. Дайте характеристику методического обеспечения образовательного процесса в ДООУ.
 8. Располагаете ли вы сведениями о контингенте детей ДООУ?
 9. Какова материально-техническая база вашего ДООУ? Что вы планируете по ее развитию?
 10. Каковы источники финансирования Вашего ДООУ?
 11. Перечислите затраты дошкольного учреждения (средняя заработная плата, стоимость содержания ребенка в ДООУ за месяц, стоимость питания ребенка в день и т.п.).
 12. Как организовано взаимодействие ДООУ с родителями (их законными представителями) детей, социальными партнерами, общественными институтами?
 13. Как вы оцениваете психологический микроклимат в коллективе ДООУ?
 14. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?
 15. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?
 16. Раскройте содержание Вашей деятельности по охране труда и пожарной безопасности.
 17. Назовите основные нормативно-правовые документы, на основании которых Вы строите свою работу.
- 