

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛУШТЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 07.11.2018 г.

г. Алушта

№ 574

О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)
в г. Алушта в 2018/2019 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400 (с изменениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.10.2018 г. № 2269 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2018/2019 учебном году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в г. Алушта в следующие сроки:

- 5 декабря 2018;
- 6 февраля 2019 года;
- 8 мая 2019 года.

2. Организовать регистрацию обучающихся 11-х классов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: с 22 октября 2018 года до 21 ноября 2018 года;
- II этап: с 22 октября 2018 года до 23 января 2019 года;
- III этап: с 22 октября 2018 года до 24 апреля 2019 года.

3. Определить местами проведения и проверки итогового сочинения (изложения) МОУ «Школа № 2» города Алушты, МОУ «Школа № 3» города Алушты.

4. Назначить ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Алушта (приложение 1).

5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

6. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Обеспечить формирование составов комиссий: по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

7.2. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Разместить информацию на официальных сайтах образовательных организаций об условиях написания итогового сочинения (изложения).

7.4. Обеспечить готовность образовательных организаций и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения сочинения (изложения) (далее ППС).

7.5. Обеспечить создание материально-технические условий проведения итогового сочинения (изложения) в ППС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

7.6. Провести итоговое сочинение (изложение) в сроки, утвержденные п. 1 данного приказа.

7.7. Предоставление в управление образования и молодежи в установленные сроки:

- оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения);
- неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения (изложения);
- черновиков;
- актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
- отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);
- протоколов проверки итогового сочинения (изложения).

7.8. Обеспечить ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

8. Муниципальной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) завершить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссиями в установленные сроки.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления
образования и молодежи



Г.А. Дубчак