

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛУШТЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 8 октября 2019

г. Алушта

№ 392

**О проведении Методического дня
в Муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Школа-коллегиум»
г. Алушты**

В соответствии с планом работы управления образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым, с целью оказания помощи в организации учебно-воспитательного процесса, ведения деловой документации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести методический день в МОУ «Школа-коллегиум» г. Алушты 09.10.2019.
2. Утвердить рабочий план проведения методического дня (прилагается).
3. Создать рабочую группу в следующем составе:

Петрова Т.Т. – директор МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» города Алушты;

Незирова С.А. – методист МБУ «Центра информационно-методического сопровождения образовательных учреждений» города Алушты;

Светлова А.В. – заведующий ПМПК;

Чевела О.А. – методист МБУ «Центра информационно-методического сопровождения образовательных учреждений» города Алушты;

Захарова Т.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Школа № 2» города Алушты (по согласованию);

Никитина И.А. – главный специалист управления образования и молодежи Администрации города Алушты.

4. Информацию по итогам проведения методического дня предоставить в МБУ ЦИМСОО» до 11.10.2019г.

5. Методические рекомендации отметить в контрольно-визитационной книге.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Дубчак Г.А., заместителя начальника управления образования и молодежи.

Начальник управления
образования и молодежи



И.Ю.Гончарова

РАБОЧИЙ ПЛАН
Проведения методического дня в
МОУ «Школа-коллегиум» г. Алушты

Место проведения: МОУ «Школа-коллегиум» г. Алушты

Дата проведения: 09.10.2019

Время проведения: 9:00-12:00

Цель:

1. Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.
2. Оказание методической помощи по ведению деловой документации.

Порядок проведения методического дня.

9:00-9:30 – совещание рабочей группы и администрации школы по организации работы в ходе методического дня, определение задач и целей.

9:30-12:00

1. Консультации по ведению деловой документации (члены рабочей группы)
2. Оказание помощи по организации учебно-воспитательного процесса, внутришкольного контроля, соблюдения санитарно-гигиенических норм (Петрова Т.Т., Захарова Т.В., Незириной С.А.)
3. Оказание помощи по организации работы библиотекаря (Чевела О. А.)
4. Консультации педагогическим работникам по составлению рабочих программ, календарного планирования (Петрова Т. Т., Чевела О.А., Незирова С.А., Захарова Т.В.)
5. Оказание помощи по организации работы с детьми с ОВЗ (Светлова А.В.)
6. Оказание помощи по ведению кадровой документации (Никитина И.А.)